

T.C.
RİZE VALİLİĞİ
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

| | |
|---|--|
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : 1 |
| 1- Kurumun Adı | : Kültür ve Turizm Bakanlığı Rize İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |
| a) Adresi | : Ekremorhon Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:161 Merkez/ RİZE |
| b) Telefon ve Faks Numarası | : Tel: 0464 280 17 00 Fax: |
| c) Elektronik Posta Adresi | : rize@ktb.gov.tr |
| d) Web Adresi | : http:// rize.ktb.gov.tr |
| 2- İhale Konusu | : Kültür ve Turizm Bakanlığı Rize İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile bağlı bulunan Rize Müzesi Müdürlüğü ve Rize İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü personelinin banka promosyon ihalesi |
| 3- İhale Usulü | : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü |
| 4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı | : Memur: 34 4/B Sözleşmeli Personel: 7 Daimi İşçi: 5 Toplam 46 Kişi 01.03.2025 İtibariyle Mevcut Personel |
| 5- Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı | : 2.312.045,11 TL- Şubat 2025 Ayı maaşı 2025 Yılı İkramiye ve Tediye ödemesi yaklaşık olarak 750.000 TL. |
| 6- İhalenin Yapılacağı Yer | : Ekremorhon Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:161 İsmail Kahraman Kültür Merkezi 3. Kat Toplantı Salonu |
| 7- İhale Tarih ve Saati | : 07.03.2025 – 14:30 |
| 8- Komisyon | : Promosyon İhale Komisyonu |
| 9- Banka | : İhaleye teklif veren banka |

A- GENEL ŞARTLAR

- İhale, Kültür ve Turizm Bakanlığı Rize İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve bağlı Rize Müzesi Müdürlüğü ile Rize İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğünde çalışan personelin maaş, ek ödeme, sözleşme ücreti, ilave tediye, ikramiye, Kıdem Tazminatları, fazla mesai ücreti, giyim ücretleri, TİS farkları, yolluk ve tazminat ödemelerini kapsamaktadır.
- Rize İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü personeli, promosyon kapsamında 1. Madde de adı geçen Merkez teşkilatı ve müdürlüklerinde çalışan 657 Sayılı DMK.na tabi 4/A memur, 4/B sözleşmeli personel, daimi işçi ve unvanlı kadroları kapsamaktadır.
- Ortalama aylık nakit akışı; **2.312.045,11 TL.**
- Ortalama nakit akışı Şubat/2025 bilgilerine göre, şartlara göre değişiklik gösterebilmektedir.
- Sözleşme süresi 01.04.2025 tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır.
- Banka çalışan personel için maaş hesapları açacak, bu IBAN hesaplarını İl Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirecektir.

7. Kurum, normal durumlarda, personelin maaşlarını, maaş ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce, Kurumun Bankada bulunan hesabına aktarır. Banka bu ödemeleri her ayın 15 inci gününün başladığı gece saat 00:01'de kullanıma hazır hale getirir. Erken ödemelerin (Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ayın 15 inden önce yapılan ödemeler) zorunlu olduğu durumlarda, Banka bu hususu dikkate almak mecburiyetindedir.
8. Anlaşma yapılan banka, Kurum'daki yetkili kişiler (sözleşmeden sonra yazılı olarak bildirilecektir.) tarafından verilen yazılı talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Kurum'ca verilecek talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk Kurum'a aittir. Ancak, Kurum adına yetkisiz kişilerce verilecek talimatların sorumluluğu Banka'ya aittir.
9. Anlaşma yapılan banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi bulunan personel için yasal icra kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.
10. Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ek ödeme, sözleşme ücreti, fazla mesai ücreti, yolluk vb), ödeme listesinin Bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
11. İhaleyi kazanan Banka, tespit edilen promosyon tutarını, tek seferde ve ilk maaş ödemesi ile birlikte hiçbir kesinti yapmaksızın her personelin hesabına kurumun göndermiş olduğu listeye göre yatıracaktır.
12. Banka, promosyon anlaşması yapılmasından sonra, anlaşma süresi bitene kadar kuruma açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan naklen gelen veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan veya askerden dönen personelin göreve başlaması halinde, bu personele de promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek tespit edilen oranda ve personelin sisteme dahil olduğu ayda hesabına bir defada peşin olarak yatıracaktır.
13. Banka, Kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vs. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez.
14. Banka, protokol süresince, Kurumun idari bağlılığının değişmesi, kuruluş yasasının iptal edilmesi, İl Müdürlüğü ve Bağlı Müdürlüklerinin kapatılması gibi durumlarda da personele ödenen promosyon tutarlarının iadesini talep etmeyecek ve herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.
15. Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidat ücreti vb. herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.
16. Banka, kurum personelinin yazılı talebi halinde, ilgili İl Müdürlüğümüz ve bağlı Müze ve İl Halk Kütüphanesi Müdürlükleri tarafından Kurum hesaplarının bulunduğu bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait kira, elektrik, su, yakıt, yemek, bakım-onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri v.b) banka hesaplarına ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bankaca bu Kurum hesaplarından yapılacak havale ve/veya EFT işlemlerinden ,aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun, başka bir ücret ve/veya masraf talep edilmeyecektir.
17. Kurumumuzun personeline yapacağı iş avansları dahil gerek kendi hesapları arasında, gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon alınmayacaktır.
18. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır. Ücret alınması durumunda alınan ücret, personelin başvurusunun banka kayıtlarına girdiği tarihi izleyen ilk işgünü iade edilecektir.
19. Promosyonun personele ödenmesi konusunda, personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğu yoktur.

20. Banka, Kurum personelimizin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır.
21. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından hiçbir değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır (Örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı... vb.).
22. Banka, kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde masraf talep etmeyecek ve kredi faiz oranı üzerinden özel indirim uygulayacaktır.
23. Personel hesabındaki parayı istediği şubeden ve ücretsiz olarak çekebilecektir.
24. Banka; anlaşma süresince ve sonrasında, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
25. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden Kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Banka, hesap sahibinin adına otomatik olarak maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyerek personele teslim edecektir. İsteyene kredi kartı çıkartacaktır.
2. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.
3. Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük nakit çekim miktarını 30.000.-TL'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.

C- TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde muhatap kurumun adı, bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Banka yetkilisi/yetkililerince imzalanmamış teklif mektubu değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler komisyona yetkili temsilciler tarafından elden teslim edilecektir.
2. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınış sırasına göre açıklanacaktır. Banka yetkilileri açık artırma turlarını kapalı zarf açılış sırasına göre tekliflerini yineleyeceklerdir. Son tekliflerin alınmasından sonra, komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Eğer son turda en yüksek teklifte eşitlik olursa, aynı fiyatı teklif eden istekli bankalardan eşitlik bozuluncaya kadar yazılı teklif alınmaya devam edilecektir. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine belirli bir süre verilebilecektir. İhale aynı gün sonuçlandırılarak açıklanacaktır.
3. Komisyon, 4734 Sayılı Kanun'a tabi olmayan bu ihaleyi iptal etmek ve yenilemekte serbesttir.
4. Teklif mektubunda her bir personele 3 (üç) yıl için verilecek toplam promosyon miktarı rakam ve yazı ile belirtilecektir. Varsa ek taahhütler ve açıklamalar da eklenecektir.
5. Karar, ihale üzerinde kalan Bankaya yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan Banka bu davetin tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

D-CEZAI HÜKÜMLER

1. Açık artırma sonucunda Banka Promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşmeyi) en geç 7 (yedi) gün içinde imzalamaması halinde, verdiği teklifin %25 i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı Banka ve Kurum sözleşme hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.
3. Anlaşma yapılan Banka, şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde, bu durumu en az bir ay öncesinden kuruma bildirir ve Kuruma en yakın başka bir şubesi ile işlemlerine devam eder.
4. Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın, tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek tarafı olarak sona erdirme hakkına sahiptir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
5. Anlaşmalı Banka, sözleşme hükümlerini yerine getirmediği takdirde 3 (üç) defa yazılı olarak uyarılır. Dördüncü defa sözleşme hükümlerine uyulmadığı takdirde, sözleşme Kurum tarafından tek tarafı feshedilebilir. Bu durumda, ödenmiş olan promosyondan dolayı Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
6. İhtilaf halinde Rize Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

E- DİĞER HÜKÜMLER

1. Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı 7 (yedi) gün içinde protokolü (sözleşme) imzalamaması halinde, Komisyon en yüksek teklifi veren ikinci bankayı sözleşme yapmaya davet eder. İkinci bankanın kabul etmesi halinde, bankanın vermiş olduğu en son teklif üzerinden protokol (sözleşme) imzalanır.
2. Anlaşma sağlanması halinde banka, imzalanacak sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Kuruma ibraz edecektir.